Ministério da Educação

Secretaria de Educação Profissional e Tecnológica

Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás Pró-Reitoria de Pesquisa e Pós-Graduação

Diretoria de Pesquisa e Inovação

# ANEXO I PLANO DE TRABALHO

1. **- IDENTIFICAÇÃO DO/A PESQUISADOR/A**

|  |
| --- |
| Nome completo do/a Pesquisador/a |
| Porjetos em andamento – conforme item 2.3 |

1. **– DESCRIÇÃO DO OBJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Apresentação das demandas** | |
| Material de consumo (item 4.1.1) | Valor (R$) |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
|  | Sub total despesas (item 4.1.1) |
| Serviços de terceiros (item 4.1.2) | Valor (R$) |
| 1. | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
|  | Sub total custeio (item 4.1.2): |
|  | **TOTAL:** |

1. **– JUSTIFICATIVA**
2. **- COMPROMISSO DO/A PESQUISADOR/A**

Declaro que o presente plano de trabalho atende as normas fixadas pelo Instituto Federal de Goiás e que as informações prestadas são verdadeiras.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Local | Data | Assinatura do/a PESQUISADOR/A |

# ANEXO III

# TERMO DE CONCESSÃO E ACEITAÇÃO DE AUXÍLIO FINANCEIRO

**Fomento Universal para Pesquisadores/as/IFG**

# DAS OBRIGAÇÕES E COMPROMISSOS

São obrigações e compromissos dos/as pesquisadores/as do IFG com propostas aprovadas por meio do EDITAL 28/2023 DO IFG/CÂMPUS FORMOSA:

* + 1. Dedicar-se às atividades pertinentes à proposta aprovada;
    2. Observar o disposto nas Leis nº 8.666/93 e nº 10.973/04, nos Decretos nº 93.872/86 e nº 5.563/05 e na Lei nº 8.112/90, no que couber, bem como os demais instrumentos legais pertinentes;
    3. Conhecer e cumprir as exigências do Edital à qual a proposta está relacionada, como também as normas do IFG, ora em validade, relativas à modalidade de apoio financeiro aprovado, ciente que a eventual mudança dessas normas não afeta, altera ou incide sobre o presente documento, exceto quando proposta pelo IFG e formalmente aceita pelo BENEFICIÁRIO;
    4. Responsabilizar-se pela adequada implementação e aplicação dos recursos financeiros aprovados, atendendo aos aspectos normativos definidos para a(s) modalidade(s) concedida(s), podendo estar previsto apenas recursos de custeio, como também recursos para bolsas;
    5. Utilizar os recursos financeiros em acordo com os critérios e procedimentos estabelecidos no Manual de Utilização de Recurso Financeiros e Prestação de Contas.
    6. Assumir todas as obrigações legais decorrentes de contratações eventuais necessárias à consecução do objeto, não tendo tais contratações qualquer vínculo com o IFG;
    7. Apresentar, nos prazos que lhe forem determinados, informações ou documentos referentes tanto ao desenvolvimento quanto à conclusão do Plano de Trabalho de Pesquisa aprovado;
    8. Se necessárias, propor alterações no plano de trabalho, sujeitas à prévia análise e autorização do IFG, que não implique remanejamento de despesas entre rubricas.
    9. Apresentar a prestação de contas financeira em até 60 (sessenta) dias após o término da vigência do Plano de Trabalho de Pesquisa, em conformidade com o disposto no Manual de Utilização de Recursos Financeiros e Prestação de Contas;

# DAS PUBLICAÇÕES E DIVULGAÇÃO

* + 1. Trabalhos publicados e sua divulgação, sob qualquer forma de comunicação ou por qualquer veículo, de resultados obtidos com recursos do projeto, deverão,

obrigatoriamente, no idioma da divulgação, fazer menção expressa ao apoio recebido do Instituto Federal de Goiás.

# DA PROPRIEDADE INTELECTUAL / CRIAÇÃO PROTEGIDA

* + 1. Caso os resultados do projeto de pesquisa, ou o relatório em si, venham a ter valor comercial ou possam levar ao desenvolvimento de um produto ou método envolvendo o estabelecimento de uma patente, a troca de informações e a reserva dos direitos, em cada caso, dar-se-á de acordo com o estabelecido na Lei de Inovação, nº 10.973, de 2 de dezembro de 2004, regulamentada pelo Decreto nº 5.563, de 11 de outubro de 2005 e pelas normas institucionais.

# DO ACOMPANHAMENTO

* + 1. O acompanhamento da execução dos Planos de Trabalho caberá à GEPEX/FORMOSA do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Goiás.
    2. A GEPEX fará a conferência da prestação de contas, mantendo-a arquivada para futuras auditorias, apensadas às propostas submetidas no SUAP (Sistema Unificado de Administração Pública)

# DA DESISTÊNCIA E SUSPENSÃO

* + 1. Quando o/a pesquisador/a desistir da execução do plano de trabalho, antes do seu início, os recursos serão devolvidos ao IFG, com justificativa plausível da desistência, no prazo de 30 (trinta) dias de seu recebimento. A não observância deste prazo implicará a correção do valor originalmente concedido, na forma da legislação aplicável aos débitos da Fazenda Nacional.
    2. O/A pesquisador/a deverá comunicar formalmente à GEPEX do IFG qualquer descontinuidade do plano de trabalho, acompanhada da devida justificativa.
       1. No prazo de 30 (trinta) dias da comunicação da descontinuidade, deverão ser apresentados o relatório técnico e a prestação de contas, como também deverá ser devolvido ao IFG eventual saldo financeiro.
       2. A não observância do prazo estabelecido no item 5.2.1 implicará a correção do valor originalmente concedido, na forma da legislação aplicável aos débitos da Fazenda Nacional.
    3. A liberação dos recursos do apoio financeiro ao projeto/plano de trabalho, bem como de quaisquer outros benefícios aprovados pelo IFG, será suspensa quando ocorrer uma das seguintes impropriedades:
       1. Desvio de finalidade na utilização dos recursos adquiridos no projeto.
       2. Atrasos não justificados no cumprimento das etapas ou fases programadas no plano de trabalho.
       3. Quando for descumprida qualquer condição deste instrumento.
    4. O/A pesquisador/a, cuja prestação de contas e relatório técnico final do projeto/plano de trabalho com vigência expirada não forem aprovados, será considerado inadimplente e terá suspenso o pagamento de projetos/planos de trabalho, vigentes, bem como a concessão de novas modalidades de apoio, sem prejuízo de outras medidas julgadas necessárias pelo IFG e previstas na lei.

# DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

* + 1. O pessoal envolvido/contratado na execução do Plano de Trabalho de Pesquisa, não possuirá vínculo de qualquer natureza com o IFG e deste não poderá demandar quaisquer pagamentos, sendo estes de inteira responsabilidade do coordenador.
    2. O processo somente será encerrado após as aprovações do relatório técnico final e da prestação de contas, a serem entregues em até 60 (sessenta dias) após o término da vigência do plano de trabalho, e desde que cumpridas todas as condições previstas neste instrumento e nas normas aplicáveis.
    3. O descumprimento de qualquer condição constante deste instrumento e a inobservância de dispositivos legais aplicáveis implicará o encerramento imediato do apoio financeiro aprovado e obrigará o coordenador a ressarcir integralmente o IFG de todas as despesas realizadas, atualizadas nos termos da legislação, sem prejuízo da aplicação de penalidades cabíveis.
    4. A recusa ou omissão do/a pesquisador/a, quanto ao ressarcimento de que trata este item, ensejará a consequente abertura de tomada de contas especial e a decorrente inscrição do débito no Cadastro de Inadimplência Institucional - CADIN e do Tesouro Nacional.
    5. O/A pesquisador/a reconhece que ao IFG, por meio da GEPEX, compete exercer a autoridade normativa de controle e fiscalização sobre a execução do Plano de Trabalho de Pesquisa, bem como assumir ou transferir a responsabilidade pela mesma, no caso da paralisação ou de fato relevante que venha a ocorrer, de modo a evitar a descontinuidade das atividades.
    6. A concessão dos recursos financeiros aos/as pesquisadores/as está condicionada à disponibilidade orçamentária do IFG, e irá ocorrer mediante a descentralização de 1 parcela.
    7. Os casos omissos, não previstos neste documento, serão analisados e deliberados pela GEPEX do IFG.

# ACEITE

* + 1. Declaro conhecer, concordar e atender integralmente às exigências do edital acima especificado e às condições contidas nos regulamentos institucionais.
    2. Declaro ainda que li e aceitei integralmente os termos deste documento, comprometendo-me a cumpri-los fielmente, não podendo em nenhuma hipótese, deles alegar desconhecimento.
    3. Declaro que sou titular da conta corrente onde será creditado o recurso desta chamada, conforme os dados abaixo:

Banco:

Nome do Titular:

CPF:

Agência:

Conta Corrente:

\*Obs.: A conta indicada deverá ser em nome do proponente da proposta, não sendo permitido conta poupança.

* + 1. O prazo para utilização dos recursos financeiros começa a vigorar a partir da data da assinatura deste Termo de Concessão e Aceitação, pelo período constante no Edital correspondente.

ASSINATURA

# ANEXO IV

**PESQUISA DE PREÇO**

**Fomento Taxa de Bancada para Pesquisadores/as/IFG**

|  |  |
| --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO SERVIDOR (A) RESPONSÁVEL** | |
| **Servidor (a):** | **Siape:** |
| **Câmpus:** | |
| **Título da Proposta:** | |

|  |
| --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA** |
| **Nome:** |
| **Endereço:** |
| **Telefone:** |
| **CNPJ:** |

**2. INSUMOS, MATERIAIS OU SERVIÇOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição do item | Unid. | Quant. | Valor Unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Deverão ser atendidas as seguintes condições:

* Todos os itens da planilha deverão ser cotados;
* Período de validade da proposta: 30 (trinta) dias a partir da assinatura;
* Prazo de entrega/ execução: dias a partir da ordem de compra / serviço pela Unidade Executora;
  + Pagamento à vista, mediante conferência da situação cadastral do CNPJ da Empresa da empresa contratada ou MEI e apresentação e conferência da Nota Fiscal, que deverá ser emitida no nome e

CPF do coordenador da ação.

* + - da Nota Fiscal;

GO, de de 2021.

Assinatura Responsável

# ANEXO V

RELATÓRIO DE PRESTAÇÃO DE CONTAS - **FOMENTO TAXA DE BANCADA PARA PESQUISADORES/AS/IFG**

* Todos os campos do formulário devem ser **preenchidos digitalmente**;
* Digitalizar os 3 (TRÊS) ORÇAMENTOS e a(s) NOTA(S) FISCAL(IS), fazer o upload em um ÚNICO arquivo em formato PDF no [SUAP](https://suap.ifg.edu.br/)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. IDENTIFICAÇÃO DO/A PESQUISADOR/A** | | | | |
| Servidor/a: | | | | |
| SIAPE: | | Cargo: | | |
| TÍTULO DA PROPOSTA: | | | EDITAL: | |
| VALOR SOLICITADO: | | | | |
| VALOR RECEBIDO: |  | | | VALOR APLICADO: |

**2. PROPOSTA**

Descreva os itens da proposta inicial submetida no SUAP

**3. ITENS ADQUIRIDOS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição do item | Orçamento 1 (R$) | Orçamento 2 (R$) | Orçamento 3 (R$) | Valor (R$) Final |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **TOTAL** | | | | R$ |

\* **lembrando que os 03 (três) orçamentos devem ser anexados em único documento em PDF na proposta submetida no SUAP.**

**5. JUSTIFICATIVA E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS**

*(Indicar as ações desenvolvidas de acordo com o Plano de Trabalho aprovado no Edital n° 28/2021 PROPPG Nesse campo, deverá ser justificado de forma sucinta quando um item descrito na proposta inicial foi alterado durante a aquisição ou quando o item adquirido não foi o do menor orçamento.)*

**6. COMPROMISSO DAS DECLARAÇÕES**

Declaro que todas as informações e documentos apresentados no ato da submissão desta Prestação de Contas, vinculada ao Plano de Trabalho de Pesquisa inscrito no EDITAL n° 28/2021 PROPPG , são de minha inteira e exclusiva responsabilidade e foram devidamente elaboradas conforme orientações da DPI, legislação vigente e os princípios da administração pública.

Local:

Data:

Assinatura